

An den gestrichelten Linien falten und rückseitig leimen.

Porto  
zahlt  
Empfänger

Deutsche Post   
**ANTWORT**

Ernst & Young BKK  
Beleglesezentrum  
30645 Hannover

Absender

**So einfach falten Sie den Umschlag:**

1. Bitte an den drei vorgesehenen Linien nach innen falten.
2. Legen Sie Ihre Unterlagen in die nun entstandene „Tasche“.
3. Kleben Sie das Kuvert sorgfältig zu (oben und an beiden Seiten).
4. Schreiben Sie bitte Ihre Absender-Adresse auf das Kuvert
5. Jetzt nur noch den Brief in den Briefkasten einwerfen.

